

REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI

Art. 1 - Principi generali comuni

ACI Servizi Alessandria S.r.l. (d'ora in avanti rubricata come Società) provvede alla selezione ai fini del reclutamento di personale e del conferimento di incarichi professionali e dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa anche a progetto nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità. La società opera altresì nel rispetto dei principi dettati dal D.Lgs. 196/2003 e s.m. in materia di trattamento dei dati personali e misure minime di sicurezza.

Art. 2 - Codice etico di comportamento per le procedure di ricerca del personale

Al fine di garantire la trasparenza e parità di trattamento nelle procedure per il reclutamento di personale è fatto divieto che coniugi o parenti di primo grado dei soggetti che coprono responsabilità di controllo o di amministratore siano assunti o comunque incaricati a qualsiasi titolo dalla Società.

Analogo divieto si applica ai coniugi o parenti di primo grado dei soggetti che, con riferimento alla Società, ricoprono ruoli di rappresentanza, di indirizzo e di controllo.

Sezione I - Reclutamento personale dipendente

Art. 3 - Regole generali per le procedure di selezione del personale

Stante il rapporto di strumentalità esistente tra la Società e l'Automobile Club Alessandria, le assunzioni di personale sia a tempo determinato, sia a tempo indeterminato ed il conferimento di incarichi da parte della Società restano condizionati alle esigenze di servizi per l'A.C. Alessandria nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, della contrattazione collettiva, dello Statuto e del presente Regolamento.

Il reclutamento del personale dipendente avviene attraverso procedure comparative selettive mediante le quali si accertano secondo principi meritocratici la professionalità, la capacità e le attitudini richieste per la tipologia di posizione da ricoprire.

La selezione è affidata all'Amministratore Delegato e al Consigliere Delegato della Società che opererà nel rispetto del presente regolamento utilizzando uno o più dei seguenti criteri (selezione sulla base dei curriculum presentati, colloqui individuali, test attitudinali, prove di gruppo).

In ogni caso ai fini della valutazione finale si terrà conto anche del curriculum di studio e professionale dei candidati.

Art. 4 - Pubblicità e trasparenza delle selezioni

Ogni procedura rivolta alla copertura di una esigenza di personale a tempo determinato o a tempo indeterminato avviene previa pubblicazione dell'avviso sul sito dell'Ente alla pagina alle comunicazioni legali.

Le procedure di selezione potranno essere espletate non prima di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito dell'Ente entro 15 giorni dalla selezione.

Art. 5 - Contenuti dell'avviso

L'avviso di selezione dovrà contenere i seguenti elementi:

1. individuazione della posizione da ricoprire con l'indicazione dell'inquadramento contrattuale
2. requisiti richiesti per la copertura della posizione
3. riferimenti dell'Ufficio e del sito internet presso il quale richiedere o scaricare l'eventuale modulistica

Art. 6 - Contratti di lavoro

A seguito della selezione si procederà all'assunzione dei vincitori.

Nel rispetto dei principi di diritto comunitario copia del contratto di lavoro viene consegnato dalla Società al lavoratore entro cinque giorni dall'inizio della prestazione.

Sezione II- Conferimento di incarichi

Art. 7 - Finalità ed ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le procedure comparative per titoli e/o colloquio per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo (artt. 2222 e 2230 del codice civile) o contratti di collaborazione coordinata e continuativa anche a progetto (art. 61 del D.L. 276/2003)

Art. 8 - Pubblicità

L'avviso di selezione è pubblicato sul sito internet dell'Ente alla pagina dedicata alle comunicazioni legali. Gli esiti delle procedure comparative sono pubblicate con la medesima modalità. Le procedure di selezione potranno essere espletate non prima di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Art. 9 - Contenuti dell'avviso

L'avviso di selezione dovrà contenere i seguenti elementi:

1. oggetto dell'incarico
2. specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione
3. durata, luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo
4. compenso previsto per la prestazione
5. riferimenti dell'Ufficio e del sito internet presso il quale richiedere o scaricare l'eventuale modulistica.

Art. 10 - Procedura comparativa

L'Amministratore Delegato della Società o il Consigliere Delegato, eventualmente coadiuvato da esterni nella specifica materia, provvede alla valutazione dei curriculum presentati considerando i seguenti elementi:

- qualificazione professionale dei candidati
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento.

Art. 11 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

La Società verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quanto la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, ovvero del tutto insoddisfacenti, la Società può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, la società può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

Art. 12 - Pubblicità del Regolamento

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito internet dell'Ente alla pagina dedicata alle comunicazioni legali.

Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del _____